

**PIECE N°1 :**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)**

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**

*L*

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE  
N°002/AONO/SUP'PTIC/CIPM/2025 DU 01 JUILLET 2025 POUR LA RÉHABILITATION DU COMPLEXE  
MULTISPORT DE SUP'PTIC DE YAOUNDE.**

**• Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de la rénovation des infrastructures, le Directeur de l'École Nationale des Postes et Télécommunications et des Technologies de l'Information et de la Communication (SUP'PTIC), Maître d'Ouvrage lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour la réhabilitation du Complexe Multisports de SUP'PTIC.

**2. Consistance des travaux**

Les travaux comprennent notamment :

- Remplacement du métal déployé y compris peinture glycéroptalique sur éléments métalliques existants, couleurs aux choix du Maître d'Ouvrage
- Poinçonnage global de la surface de pratique sportive et coulage d'un béton dosé à 300 Kg/m<sup>3</sup> de ciment CPJ 35 d'épaisseur 8 cm après la pose d'un treillis soudés
- Reprise du raccordement et protection électrique et remplacement de l'éclairage par de projecteur LED
- Traitement des surfaces à peindre et reprise de la peinture à eau extérieur sur les murs existants avec incorporation du logo de l'école
- Traçage et peinture au sol de la surface de pratique sportive suivant le tracé existant
- Fourniture et pose d'un béton armé dosé à 350 Kg/m<sup>3</sup> pour la structure et le plancher des gradins de la tribune avec finition poncée
- Réfection de la toiture de la tribune par une ossature métallique (pilonne et pannes en IPE) et une couverture en tôle bac prélaqués Aluminium 5/10e couleur au choix du Maître d'Ouvrage

**3. Tranches/Allotissement**

Les travaux sont exécutés en un lot ci-après défini :

N° Lot	Désignation des travaux	Ville
1	Réhabilitation du Complexe Multisport de SUP'PTIC	Yaoundé

**4. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Quarante-cinq Millions (45 000 000) Francs CFA**.

**5. Délai prévisionnel d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de **Quatre-vingt-dix (90) jours calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

**6. Participation et origine**

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises de travaux publics de droit camerounais possédant une bonne expérience dans la réalisation des travaux de Génie Civil et justifiant des capacités techniques et financières pour la bonne réalisation des travaux qui en constituent l'objet.

**7. Financement**

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le BIP SUP'PTIC, Exercice 2025, Imputation : 03 02 03 01 23 239 235 100

## **8. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est « **en ligne** »

## **9. Cautionnement de soumission**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **Neuf cent mille ( 900 000 ) Francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## **10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables à l'école Nationale des Postes et Télécommunications et des Technologies de l'Information et de la Communication (SUP'PTIC) dès publication du présent avis.

## **11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue à l'école Nationale des Postes et Télécommunications et des Technologies de l'Information et de la Communication (SUP'PTIC), service des Marchés, Bloc Administratif, Porte N°A7 Tél : 676314009/695035822,dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DAO de Cent Mille (100 000) Francs CFA*, payable dans le compte CAS-ARMP N° 335 988 60001-94 dans l'une des agences de la BICEC au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

## **12. Remise des offres**

### **12.1 Taille et format des fichiers**

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Chaque offre sera rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **31 juillet 2025** à 13 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise le même jour que ci-dessus, au plus tard à 14 heures au Service des Marchés de SUP'PTIC de Yaoundé, porte A7 au premier étage du bâtiment administratif.

La copie de sauvegarde doit être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-après :

X

**« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »**

### **13. Recevabilité des plis**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- i) Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- ii) Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- iii) Les plis non-conformes au mode de soumission.
- iv) Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- v) Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministère des Finances et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres, ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

### **14. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis qui se fera en un temps et aura lieu le **31 juillet 2025** à 14heures par la Commission interne de Passation des Marchés de SUP'PTIC dans la salle C9 de SUP'PTIC de Yaoundé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée (procuration légalisée) de leur choix, ayant une parfaite connaissance de leurs offres. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

### **15. Critères d'évaluation**

#### **15.1 Critères éliminatoires**

##### **Offre administrative**

- Dossier administratif incomplet pour absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif dans un délai accordé par la Commission de Passation des Marchés ;
  - Fausses déclarations, pièces falsifiées ou scannées en lieu et place des copies certifiées ou originaux, la Commission de Passation des Marchés et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;
  - Non-respect du format de fichier des offres ;
- L'Absence d'une caution de soumission (entraîne le rejet de l'offre)
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée

✓

- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

- Absence de d déclaration sur l'honneur de non abandon du chantier au cours de trois dernières années
- Absence de matériels minimum (saut, pelle, brouette...)
- De l'absence du cautionnement de soumission timbrée au tarif officiel et de récépissé de consignation à la Caisse de Dépôt et de Consignation ;

#### **Offre technique**

- Absence d'une pièce du dossier technique ;
- Fausses déclarations, pièces falsifiées ou scannées ;
- Chiffre d'affaires dans le domaine des travaux similaires au cours des trois (03) dernières années cumulées inférieur à Vingt millions (20 000 000) de Francs CFA ;
- Non satisfaction d'au moins 70 % des critères essentiels.

#### **Offre financière.**

- Omission d'un prix quantifié dans l'offre financière ;
- Offre financière incomplète (absence des éléments suivants : sous-détail des prix unitaires, bordereau des prix unitaires, devis quantitatif et estimatif) ;

#### **15.2. Critères essentiels.**

Les offres techniques seront notées en fonction des critères essentiels ci-après :

- Bonne présentation sur trois (03) critères ;
- Personnel d'encadrement de l'Entreprise sur dix (10) critères ;
- Références de l'Entreprise sur cinq (05) critères ;
- Moyens matériels de chantier à mobiliser sur sept (05) critères ;
- Absence d'une attestation de capacité financière d'un montant au moins de Vingt millions (20 000 000) Francs CFA.
  - . Méthodologie d'exécution sur dix (10) critères.

NB : Tout agent public listé parmi le personnel de l'entreprise et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération par la Fonction Publique sera considéré comme non-valable.

#### **16. Attribution**

Le Maitre d'Ouvrage ou le Maitre d'Ouvrage Délégué attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification administrative, technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

#### **17. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 60 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

#### **18. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du Service des Marchés de SUP'TIC de Yaoundé, porte A7 au premier étage du bâtiment administratif, téléphone 676314009/695035822, aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

#### **19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP ou le MO/MOD au numéro 222 22 37 00 ou 222 22 37 23

Yaoundé, le **01 juillet 2025**

DIRECTEUR DE SUP'PTIC

(Maître d'Ouvrage)



**Copies :**

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP/Yaoundé
- Maître d'Ouvrage
- Président Commission de Passation des Marchés (CPM)
- Affichage, Chrono/Archives

**NOTICE OF OPEN NATIONAL OPENED CALL FOR TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE N°001  
/AONO/SUP'PTIC/ CIPMI/2025 FROM JULLY 1<sup>ST</sup> 2025 FOR THE REHABILITATION OF THE FENCE SURROUNDING  
THE SUP'PTIC STADIUM**

**1. Purpose of the Call for Tenders**

As part of securing the SUP'PTIC stadium, the Director of the National School of Posts and Telecommunications and Information and Communication Technologies (SUP'PTIC), Project Manager, is launching a National Open Call for Tenders in emergency procedure for the rehabilitation of the fence surrounding the SUP'PTIC stadium.

**2. Consistency of the work**

The work includes in particular:

- 1) Demolition and release of rights-of-way
- 2) Construction and Reconstruction of the fence foundations in new and damaged locations
- 3) Reinforced concrete dosed at 350 Kg/m3 of CPJ 35 cement for the structure (footings, posts, sills, chaining) for the fence)
- 4) Fence elevations on open areas including plugging of damaged areas
- 5) Two-sided coatings with mortar dosed at 400 kg/m3 of CPJ 35 cement over the entire fence
- 6) Supply and installation of Y-shaped protection on the defined area of the fence, including metal support
- 7) Glycerophthalic painting of the gate and existing metal doors
- 8) Painting on fence walls

**3. Tranches/Allotment**

The works are executed in a single lot defined below:

N° LOT	DESIGNATION OF WORK	TOWN
01	Rehabilitation of the fence surrounding the SUP'PTIC stadium	Yaoundé

**4. Estimated cost**

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **Sixty Million (60,000,000) CFA Francs.**

**5. Estimated execution time**

The maximum time limit provided by the Project Owner for the completion of the work, subject of this call for tenders, is ninety (90) calendar days. This period runs from the date of notification of the service order to begin the services.

## **6. Participation and origin**

Participation in this call for tenders is open to all public works companies under Cameroonian law with good experience in carrying out civil engineering works and demonstrating technical and financial capabilities for the successful completion of the works which constitute the subject.

## **7. Financing**

The work subject to this call for tenders is financed by the BIP SUP'PTIC, Fiscal year 2025, Charge: 03 02 03 01  
23 239 239 000

## **8. Method of submission**

The submission method selected for this consultation is "online".

## **9. Submission bond**

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the areas of public procurement listed in Exhibit 14 of the DAO, the amount of which amounts to One Million two hundred thousand (1,200,000) CFA Francs and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the bids. The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial organization authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible. It must be stamped and endorsed with a receipt issued by the Consignment Office.

## **10. Consultation of the Tender File**

The physical file can be consulted during business hours at the National School of Posts and Telecommunications and Information and Communication Technologies (SUP'PTIC) upon publication of this notice.

## **11. Acquisition of the Tender File**

The physical version of the tender documents can be obtained from the National School of Posts and Telecommunications and Information and Communication Technologies (SUP'PTIC), Office of the Procurement Department, Administrative Block, Door N°A7 Tel: 676314009 / 695035822 upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of the purchase costs of the DAO of One Hundred Thousand (100,000) CFA Francs, and upon presentation of a receipt payable to account " CAS-ARMP N° 335 988 60001-94 opened in all branches of the International Bank of Cameroon for Savings and Credit (BICEC)

## **12. Submission of offers**

### **12.1 Size and format of files:**

The maximum sizes of documents that will transit the platform and constitute the offer of the bidder are as follows:

- 5 MB for the Administrative file;

- 15 MB for the Technical file;

- 5 MB for the Financial file.

Accepted formats are:

- PDF format for textual documents;

- JPEG for images.

The candidate will use compression software to reduce the size of the files to be transmitted. Each tender should be drafted in English or French. The tender must be submitted by the tenderer on the COLEPS platform no later than **July 30<sup>th</sup> 2025 at 1 p.m.** A backup copy of the offer stored on a USB key or CD / DVD must be transmitted the same day at **2 p.m.** at SUP'PTIC Yaoundé, Service of Public contracts, Tender's Bureau Block A7, Phone (237) 676314009/695035822.

This backup copy should be forwarded in a sealed envelope, with clear and legible indications written as follows:

**« NOTICE OF OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE N°001. /AONO/SUP'PTIC/ CIPMI/2025  
FROM JULY 01<sup>ST</sup> 2025 FOR THE REHABILITATION OF THE FENCE SURROUNDING THE SUP'PTIC STADIUM**

**NB: TO BE OPENED ONLY AT THE BID OPENING SESSION »**

### **13. Admissibility of submissions**

The administrative documents, the technical offer and the financial offer shall be stored on a USB key or CD / DVD. Will be inadmissible by the Project Owner:

- The envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Entries received after the submission deadlines and times;
- Entries that do not comply with the submission method.
- Folders without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offer only copies;

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must be produced in originals or certified copies by the issuing service in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must date from less than three (03) months preceding the date of submission of offers.

Any offer not in compliance with the requirements of this Tender Document will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a first-rate bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers, or non-compliance with the models of the documents in the Tender Document, will result in the rejection of the offer.

### **14. Opening of folds**

The opening of the bids which will be done in one time and will take place on **july 30<sup>th</sup> 2025 at 2 p.m.** by the SUP'PTIC Procurement Commission in the room C9 of SUP'PTIC.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person (legalized power of attorney) of their choice, having perfect knowledge of their offers. Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of companies.

## 15. Evaluation Criteria

### 15.1 Elimination

#### Criteria

##### Administrative Offer

- Incomplete administrative file due to absence or non-compliance of a document in the administrative file within the 48-hour period granted by the Internal Market Bidding Commission; False declarations, falsified documents, or scanned copies instead of certified copies or originals, the Market Bidding Commission and the Contracting Authority reserve the right to authenticate any document that raises doubts);
- Absence of a bid bond (leads to the rejection of the offer).
- Non-compliance with the file format for offers
- ; • Absence of a signed and dated integrity charter;
- Absence of a signed and dated declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
- Absence of a sworn declaration of non-abandonment of the site during the last three years;
- Absence of minimum equipment (jump, shovel, wheelbarrow...)
- Of Technical offer
- From the absence of the stamped bid bond at the official rate and the receipt of the deposit at the Deposit and Consignment Fund;
- Technical offer
  - Absence of a document from the technical file;
  - False statements, falsified or scanned documents;
  - Turnover in the field of public building works similar over the last three (03) cumulative years less than thirty million (30,000,000) CFA francs;
  - Failure to meet at least 70% of the essential criteria
    - Absence of a concrete mixer and a vibrator.
  - Omission of a quantified price in the financial offer
  - ; • Incomplete
    - . financial offer

(absence of the following elements: detailed breakdown of unit prices, unit price list, quantitative and estimated quote); Absence of a certificate of financial capacity of at least Twenty million (20,000,000) FCFA.

### 15.2. Essential Criteria

Technical offers will be evaluated based on the following essential criteria:

- Good presentation on three (03) criteria;
  - Supervisory personnel of the Company on ten (10) criteria;
  - Company references on five (05) criteria;
  - Material means of the site to be mobilized on five (05) criteria;
  - Execution methodology on ten (10) criteria.
- Absence of a certificate of financial capacity of at least Twenty million (20,000,000) CFA Francs. Note: Any public agent listed among the company's personnel who has not presented all the documents that could justify their release by the Public Service will be considered non-valid.NB: Any public agent listed among the company's staff and who has not presented all the documents likely to justify his release from the Civil Service will be considered invalid.



## **16. Assignment**

The Project Owner or Delegated Project Owner awards the contract to the tenderer who has submitted an offer meeting the required administrative, technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest.

## **17. Validity period of offers**

Bidders remain committed to their offer for 60 days from the initial deadline set for submission of offers.

## **18. Additional information**

Additional information can be obtained during working hours at the National School of Posts and Telecommunications and Information and Communication Technologies (SUP'PTIC), Contracts Service Office, Administrative Block, Door N° A7 Tel: 676314009/695035822 or online on the COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

## **19. Fight against corruption and bad practices**

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption or bad practices, please call CONAC at number 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP or the MO at the number 222 22 37 00 ou 222 22 37 23.

Yaoundé, the, On **jully 1<sup>st</sup> 2025**

SUP'PTIC DIRECTOR

LE (Project Owner)



### Copies:

- Public Procurement Authority (MINMAP)
- ARMP/Ydé
- Project Owner
- President of the Procurement Commission
- Display, Chrono/Archives